



بسمه تعالی

فهرست مدارک مورد نیاز برای دریافت مجوز برگزاری اردوی دانش آموزی
(بر اساس آخرین دستورالعمل برگزاری اردوی دانش آموزی - ابلاغیه سال ۱۳۹۸)

ردیف	شرح مدارک مورد نیاز	مسئول پی گیری	انجام
۱	تکمیل امضاء و اثر انگشت رضایت نامه ولی / فرم پیوست شماره ۱ / ص ۴۴ دستورالعمل		
۲	نامه مدیر مدرسه به اداره منطقه مبنی بر دریافت ، کنترل و تایید صحت امضاء و اثر انگشت اولیاء و بایگانی رضایت نامه ها طبق فرم پیوست شماره ۱		
۳	تکمیل و مهر و امضاء فرم درخواست مجوز/ فرم پیوست شماره ۴ / ص ۴۷ و ۴۸ دستورالعمل		
۴	تکمیل و مهر و امضاء لیست دانش آموزان/ فرم پیوست شماره ۱۶ / ص ۶۰ دستورالعمل		
۵	صورت جلسه شورای مدرسه (به امضاء تمام اعضاء : رئیس انجمن اولیاء و مدیر و)		
۶	صورت جلسه انجمن اولیاء مدرسه (به امضاء تمام اعضاء : رئیس انجمن اولیاء و مدیر و)		
۷	جدول ساعتی ریز برنامه های اردو برای هر روز از حرکت تا برگشت (بازدیدها و ...) *با مهر و امضاء مدیر مدرسه و امضاء رئیس انجمن و اولیاء		
۸	جدول برآورد هزینه ها طبق سرفصل های برنامه (هزینه وسیله نقلیه / هزینه محل / غذا و ...) *با مهر و امضاء مدیر مدرسه و امضاء رئیس انجمن و اولیاء		
۹	کپی فرم تایید بیمه حوادث دانش آموزی با مهر و امضاء مدیرمدرسه و واحد رفاه اداره منطقه		
۱۰	کپی چند نمونه از بلیط رفت و برگشت وسیله نقلیه اردو (اتوبوس ، قطار ، هواپیما)		
۱۱	گواهی گذراندن دوره آموزش مهارت برگزاری اردو برای سرپرست اردو (از اداره منطقه)		
۱۲	صدور ابلاغ عوامل اجرایی اردو (سرپرست اردو) توسط مدیر مدرسه		
۱۳	صدور ابلاغ عوامل اجرایی اردو (مربیان اردو) توسط مدیر مدرسه		
۱۴	صدور ابلاغ عوامل اجرایی اردو (مربیان همراه مرد برای اردوی مدارس دخترانه)		
۱۵	صدور ابلاغ عوامل اجرایی اردو (عوامل خدماتی)		
۱۶	ابلاغ برای مدیر مدرسه توسط اداره در صورتی که سرپرست اردو مدیر مدرسه باشد.		
۱۷	نامه رسمی درخواست مدرسه بر روی ارسال مدارک به اداره منطقه ۳		
۱۸			
۱۹			
۲۰			

امضاء:

تاریخ تکمیل:

نام و سمت تکمیل کننده (سرپرست اردو):

مهر و امضاء:

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه: